



Giresun Üniversitesi

Tıp Fakültesi

Öğretim Görevlisi- Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatması İşlemleri Süreci İş Akışı

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgilinin görev süresi bitiminden 3 ay önce Anabilim Dalına bilgi verilir ve görüş istenir</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">- 2547 sayılı Kanun 31. ve 33. Madde
<p>Görev süre uzatımı konusunda Anabilim Dalı Başkanlığı görüşünü de yazarak Dekanlığa gönderir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Anabilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">- 2547 sayılı Kanun 31. ve 33. Madde
<p>Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve karar alınır.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Fakülte Yönetim Kurulu	<ul style="list-style-type: none">- Yönetim Kurulu Kararı
<p>Fakülte Yönetim Kurulu kararı olumlu mu?</p>		
<p>EVET</p>		
<p>YKK ve Anabilim Dalı Başkanlığı görüşü Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir</p>	<ul style="list-style-type: none">- Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">- 2547 sayılı Kanun 31. ve 33. Madde
<p>HAYIR</p>		
<p>YKK ve Anabilim Dalı Başkanlığı görüşü Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir</p>	<ul style="list-style-type: none">- Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">- 2547 sayılı Kanun 31. ve 33. Madde
<p>Rektörlükten gelen Onay Bölüme, Tahakkuka bildirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">- 2547 sayılı Kanun 31. ve 33. Madde- EBYS
<p>SÜREÇ SONU</p>		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan